



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Φεβρουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 266

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αμυνταίου της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας.
- 2 Έγκριση υπερωριακής εργασίας στους υπαλλήλους της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου - Τμήματος Αγρ. Οικονομίας Νάξου, που ασχολούνται με το πρόγραμμα καταπολέμησης του δάκου της ελιάς έτους 2020.
- 3 Καθορισμός γνωστικού αντικείμενου, υπηρετούντος μέλους ΕΔΙΠ του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών.
- 4 Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο μελέτης, Καταγραφής και Διάσωσης της Ποντιακής διαλέκτου» στο Τμήμα Γλώσσας Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Φαρσάλων.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8099

(1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αμυνταίου της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1 Τις διατάξεις:

α) Του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α') «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

β) Του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21 Α') «Μέτρα για την επιτάχυνση του Κυβερνητικού έργου».

γ) Του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47 Α') «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

δ) Των άρθρων 1, 63, 37, 97, 98, 214, 238, 257, 266, 280 και 283 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».

ε) Του π.δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/τ.Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 92 του ν. 4446/2016 (ΦΕΚ 240/τ.Α'/22-12-2016) «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις».

στ) Του ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237 Α') «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

ζ) Την 13912/15-5-2017 (ΦΕΚ 250/τ.ΥΟΔΔ/26-5-2017) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία διορίστηκε ο Μιχαλάκης Βασίλειος του Πολυκάρπου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας.

η) Του άρθρου 33 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/τ.Α'/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

θ) Του π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/τ.Α'/2001) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ι) Του άρθρου 10 και του άρθρου 161, όπως έχει τροποποιηθεί μεταγενέστερα και ισχύει, του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28-6-2007) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

ια) Των άρθρων 5 και 7 του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131/τ.Α'/28-6-2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

ιβ) Του π.δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/τ.Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας».

ιγ) Του άρθρου 90 του «Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα», που κυ-

ρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ. Α'/22-4-2005).

ιδ) Του άρθρου 15 παρ. 1α του ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 234/τ.Α'/9-8-2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».

3. Την 396/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αμυνταίου περί έγκρισης της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αμυνταίου της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας.

4. Το αριθμ. 1/2020 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Φλώρινας, το οποίο περιλαμβάνει την απόφασή του με αριθμό 1, σύμφωνα με την οποία γνωμοδοτεί θετικά για την ψήφιση της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αμυνταίου, της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας.

5. Την αριθμ. 361/8-1-2020 βεβαίωση πίστωσης του Δήμου Αμυνταίου.

6. Την αριθμ. 23344/1832/24-5-2013 (ΦΕΚ 1408/τ.Β'/10-6-2013) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αμυνταίου, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με τις αριθμ. 130532/8-9-2017 (ΦΕΚ 3367/τ.Β'/27-9-2017) και 4510/14-1-2019 (ΦΕΚ 101/τ.Β'/24-1-2019) αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αμυνταίου της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας, ως εξής:

1. Τροποποιείται η Ενότητα Α' (Υπηρεσίες υπαγόμενες απ' ευθείας στον Δήμαρχο) του άρθρου 1 του ΟΕΥ, ως εξής:

α) Συστήνεται θέση Γενικού Γραμματέα.

2. Τροποποιείται η Ενότητα Α' (Υπηρεσίες υπαγόμενες απ' ευθείας στον Δήμαρχο) του άρθρου 3 του ΟΕΥ, ως εξής:

Άρθρο 3α

Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

Ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές και μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων του Δήμου.

β. Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και, γενικότερα, συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους.

γ. Προβαίνει στη μελέτη και εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση και προαγωγή των λειτουργιών του Δήμου.

δ. Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου ή της Οικονομικής Επιτροπής, σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη ή έχουν ήδη συζητηθεί σε αυτά, καθώς και τα υποστηρίζει ενώπιον των ανωτέρω οργάνων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου ή της Δημοκρατικής Επιτροπής.

ε. Παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Οικονομικής Επιτροπής από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

στ. Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις και ενημερώνει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο και την Οικονομική Επιτροπή.

ζ. Μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και τη βελτίωση της απόδοσης του στελεχικού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου.

η. Οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στον Δήμο.

Ο Δήμαρχος μπορεί, με απόφασή του, και με την επιφύλαξη της παραγράφου 5 του άρθρου 161 του ν. 3584/2007, να εκχωρεί και άλλες αρμοδιότητες στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου.

3. Τροποποιείται το άρθρο 21 του ΟΕΥ, ως εξής:

Στις Ειδικές θέσεις προστίθεται και αυτή του Γενικού Γραμματέα.

Τα άρθρα που τροποποιούνται διαμορφώνονται, ως εξής:

ΜΕΡΟΣ 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Άρθρο 1

Διάρθρωση Κεντρικών Υπηρεσιών

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες είναι εγκατεστημένες στην έδρα του Δήμου και περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου:

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Γενικός Γραμματέας

2. Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

3. Νομική Υπηρεσία

4. Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας

5. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας

6. Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

7. Γραφείο Απασχόλησης και Τουρισμού

8. Αυτοτελές Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου.

ΜΕΡΟΣ 2

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.1: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

Άρθρο 3α

Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

Ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές και μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων του Δήμου.

β. Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και, γενικότερα, συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους.

γ. Προβαίνει στη μελέτη και εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση και προαγωγή των λειτουργιών του Δήμου.

δ. Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου ή της Οικονομικής Επιτροπής, σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη ή έχουν ήδη συζητηθεί σε αυτά, καθώς και τα υποστηρίζει ενώπιον των ανωτέρω οργάνων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου ή της Οικονομικής Επιτροπής.

ε. Παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Οικονομικής Επιτροπής από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

στ. Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις και ενημερώνει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο και την Οικονομική Επιτροπή.

ζ. Μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και τη βελτίωση της απόδοσης του στελεχικού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου.

η. Οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στον Δήμο.

Ο Δήμαρχος μπορεί, με απόφασή του, και με την επιφύλαξη της παραγράφου 5 του άρθρου 161 του ν. 3584/2007, να εκχωρεί και άλλες αρμοδιότητες στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου.

ΜΕΡΟΣ 4

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 21

ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Ορίζονται οι ακόλουθες θέσεις ειδικού προσωπικού :

1. Μία (1) θέση Γενικού Γραμματέα
2. Πέντε (5) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.
3. Δύο (2) θέσεις Δικηγόρων με έμμισθη εντολή.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ: ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 30.720,00 € για την κάλυψη της σύστασης θέσης Γενικού Γραμματέα και θα καλυφθεί κατά το τρέχον έτος 2020 από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις, στους ΚΑ 00.6031 και ΚΑ 00.6053, ενώ για τα επόμενα έτη θα προβλέπεται αντίστοιχη ετήσια πίστωση ύψους 30.720,00 στους αντίστοιχους κωδικούς των προϋπολογισμών του Δήμου Αμυνταίου.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 22 Ιανουαρίου 2020

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

Αριθμ. 59

(2)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας στους υπαλλήλους της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου - Τμήματος Αγρ. Οικονομίας Νάξου, που ασχολούνται με το πρόγραμμα καταπολέμησης του δάκου της ελιάς έτους 2020.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2) Τις διατάξεις του π.δ. 130/2010 (ΦΕΚ 223/Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου», και τις 49947/22-7-2015 (ΦΕΚ 1666/τ.Β'/10-8-2015) και 92066/27-12-2016 (ΦΕΚ 4343/τ.Β'/30-12-2016) αποφάσεις του ασκούντος καθηκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, με θέμα «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

3) Την οικ. 100393/8204/20.8.2015 απόφαση του Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου με θέμα: «Τοποθέτηση υπαλλήλων στις οργανικές μονάδες της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου».

4) Τις 121209/9020/9-9-2019 (ΦΕΚ 753/Υ.Ο.Δ.Δ./19-9-2019 και 121210/9021/9-9-2019 (ΦΕΚ 3536/Β'/20-9-2019) αποφάσεις του Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου με θέμα: «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου» και «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπεριφερειάρχη Ζαννετίδη Φιλίμονα», αντίστοιχα.

5) Το άρθρο 10 του ν. 2732/1999 (ΦΕΚ 154 Α').

6) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α').

7) Την επιτακτική ανάγκη για απασχόληση του εμπλεκόμενου προσωπικού στο πρόγραμμα Δακοκτονίας 2020, τις απογευματινές ώρες λόγω της φύσης του προγράμματος.

8) Την αριθμ. 123877/24-5-2005 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 775 Β' /9-6-2005, σύμφωνα με την οποία η διάρκεια της δακικής περιόδου ορίζεται από 1 Μαρτίου έως και 31 Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.

9) Το αριθμ. 12951/310100/2-12-2019 έγγραφο ΥΠΑΑΤ "Έναρξη προγράμματος συλλογικής καταπολέμησης του δάκου της ελιάς για το έτος 2020".

10) Την 166086/2228/13-12-2019 (ΑΔΑ: 66ΜΦ7ΛΞ-Ν1Φ) απόφαση Αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου, για ανάθεση καθηκόντων υπευθύνων Δακοκτονίας, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε την υπερωριακή απασχόληση προσωπικού που απασχολείται στο πρόγραμμα Δακοκτονίας 2020, από 1 Μαρτίου έως και 31 Δεκεμβρίου 2020, ως κατωτέρω:

1) Διευθυντής - Υπεύθυνος προγράμματος Δακοκτονίας: απογευματινές ώρες μέχρι 200

2) Επόπτης Δακοκτονίας: απογευματινές ώρες μέχρι 200

3) Λογιστής Δακοκτονίας: απογευματινές ώρες μέχρι 200

4) Γραμματέας Δακοκτονίας: απογευματινές ώρες μέχρι 200

Ο αριθμός των ωρών απογευματινής υπερωριακής, με αμοιβή, εργασίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Η δαπάνη που θα προκληθεί, ποσού 6000 €, θα αντιμετωπισθεί από την κατανομή πιστώσεων έτους 2020 (αριθμ. 1904/10-01-2020, ΑΔΑ: Ω5ΔΣ46ΜΤΛ6-2ΡΦ) του Υπουργείου Εσωτερικών προς κάλυψη δαπανών του προγράμματος Δακοκτονίας, που έχουν ενταχθεί στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, στον Φορέα 295 Κ.Α.Ε. 0511.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νάξος, 20 Ιανουαρίου 2020

Ο Αντιπεριφερειάρχης
ΦΙΛΗΜΟΝΑΣ ΖΑΝΝΕΤΙΔΗΣ

Αριθμ. 15749

(3)

Καθορισμός γνωστικού αντικείμενου, υπηρετούντος μέλους ΕΔΙΠ του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 15 του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017 τ.Α') και του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/6-9-2011 τ. Α'), όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 27 παρ. 7 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/11-5-2016 τ. Α').

3. Την εγκύκλιο του Υ.Π.Π.Ε.Θ. αριθμ. 126603/Ζ2/29-7-2016 (ΑΔΑ: Ω73Λ4653ΠΣ-Ψ6Θ).

4. Τη διαπιστωτική Πρυτανική πράξη αριθμ. 29541/11-6-2019 (ΦΕΚ 3340/29-8-2019 τ. Β') περί ένταξης της Σταυρούλας Κονοπίση του Γεωργίου, υπηρετούντος μέλους του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, στην κατηγορία Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Ιδρύματος.

5. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής αριθμ. συνεδρ. 7/17-12-2019, για τον καθορισμό γνωστικού αντικείμενου της Σταυρούλας Κονοπίση του Γεωργίου, μέλους ΕΔΙΠ του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, λαμβάνοντας υπόψη το διδακτικό ή επιστημονικό - ερευνητικό έργο, τους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών και τη γνώμη του Τομέα Επιστήμης και Τεχνολογίας των Κατασκευών του Τμήματος (έγγραφο του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών αριθμ. 1349/13-1-2020).

6. Την αίτηση από τις 4-12-2019, του παραπάνω μέλους Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών για τον καθορισμό του γνωστικού αντικείμενου του.

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, διαπιστώνουμε:

Ότι το γνωστικό αντικείμενο της Σταυρούλας Κονοπίση του Γεωργίου, υπηρετούντος μέλους του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τομέα Επιστήμης και Τεχνολογίας των Κατασκευών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, καθορίζεται ως εξής: «Δομικά Υλικά και Παραπροϊόντα: Έλεγχος και Ανάπτυξη μέσω Φυσικοχημικών Διεργασιών».

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 22 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρύτανης
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθμ. ΔΠΘ/ΔΔΚ/17740/1980

(4)

Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο μελέτης, Καταγραφής και Διάσωσης της Ποντιακής διαλέκτου» στο Τμήμα Γλώσσας Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΕΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τη με αριθμ. 137509/Ζ1/Διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 490/31.08.2018 τ. ΥΟΔΔ), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του ΔΠΘ με θητεία τεσσάρων (4) ετών από 01.09.2018 έως 31.08.2022.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 28 παρ. 2 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

3. Την ΔΠΘ/ΓΦΠΠΧ/16455/316/12.11.2019 (ΔΠΘ/ΔΔΚ/17740/1980/12.11.2019) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Γλώσσας Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών του Δ.Π.Θ.

4. Την 34/21/14.11.2019 (ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/17740/562/20.11.2019) απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ.

5. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, σύμφωνα με το αριθμ. ΔΠΘ/ΔΟΔ/18463/2096/14.11.2019 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, στο οποίο αναφέρεται ότι το Εργαστήριο θα λειτουργεί με ιδίους πόρους και δεν θα

επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Δ.Π.Θ. [άρθρο 60 του ν. 4386/2016 (Α' 83)], αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την ίδρυση στο Τμήμα Γλώσσας Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο μελέτης, Καταγραφής και Διάσωσης της Ποντιακής διαλέκτου», ως εξής:

Άρθρο 1 Ίδρυση

Ιδρύεται στο Τμήμα Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών (στο εξής Τ.Γ.Φ.Π.Π.Χ.) του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (Δ.Π.Θ.), Εργαστήριο με την επωνυμία «Εργαστήριο Μελέτης, Καταγραφής και Διάσωσης της Ποντιακής διαλέκτου», το οποίο εντάσσεται στη Σχολή Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών και εξυπηρετεί εκπαιδευτικές, επιμορφωτικές και ερευνητικές ανάγκες. Το Εργαστήριο θα απευθύνεται κυρίως στους φοιτητές που διδάσκονται και μαθαίνουν την Ποντιακή διάλεκτο στο Τμήμα, αλλά και σε διδάσκοντες την Ποντιακή, η οποία ομιλείται σε διάφορες περιοχές της Βορείου Ελλάδος και στο εξωτερικό με έμφαση στις παρευξείνιες περιοχές, καθώς αυτές οι περιοχές κυρίως αφορούν την καταστατική αποστολή του Τμήματος και θα έχει ως στόχο:

- α) την εμπάθυνση των διδασκόντων σε ζητήματα μελέτης της Ποντιακής ως διαλέκτου πολιτισμικής κληρονομιάς,
- β) την παραγωγή επιμορφωτικού υλικού για τις ανάγκες των διδασκόντων,
- γ) τη διεξαγωγή επιτόπιων ερευνών σε διάφορα σημεία της περιοχής της Ροδόπης και της χώρας ευρύτερα, όπου εξακολουθούν να ομιλούνται διάφορες γλωσσικές ποικιλίες της Ποντιακής διαλέκτου.

Άρθρο 2 Εσωτερικός Κανονισμός

Η λειτουργία του Εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.

Άρθρο 3 Αποστολή - Σκοπός - Τομείς δραστηριότητας

Το Εργαστήριο έχει ως αποστολή:

1. Την κάλυψη ερευνητικών και διδακτικών αναγκών του εργαστηρίου.
2. Την κάλυψη διδακτικών αναγκών φοιτητών/τριών της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δ.Π.Θ., οι οποίοι/ες σκοπεύουν να ασχοληθούν με την έρευνα της διαλέκτου μετά τη λήψη του πτυχίου τους.
3. Την παραγωγή ερευνητικού έργου, ως αποτέλεσμα επιτόπιων ερευνών.
4. Τη συνεργασία με Πανεπιστήμια της ημεδαπής και της αλλοδαπής για την επίτευξη των σκοπών και των στόχων, όπως αυτοί αναφέρονται στα άρθρα 1 και 3.
5. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, συνεδρίων, σεμιναρίων, θερινών μαθημάτων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων με θέμα τη μελέτη, την καταγραφή και τη διάσωση της Ποντιακής διαλέκτου.

6. Την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων επιστημόνων αναγνωρισμένου κύρους για την ανάπτυξη συνεργασιών σε ζητήματα που αφορούν την Ποντιακή διάλεκτο.

7. Τη δημιουργία ιστοσελίδας του Εργαστηρίου στην οποία θα αναρτώνται οι δράσεις που θα αναπτύσσονται, καθώς και το επιμορφωτικό και το διδακτικό υλικό που θα παράγεται.

8. Τη δημιουργία διαδραστικού αποθετηρίου στο οποίο θα συγκεντρώνονται και θα διατίθενται σε κάθε ενδιαφερόμενο/η εργασίες και μελέτες σχετικές με την Ποντιακή διάλεκτο.

12. Οποιαδήποτε άλλη επιστημονική, ερευνητική και επιμορφωτική πρωτοβουλία ή δραστηριότητα υπό την προϋπόθεση ότι εμπίπτει σε όσα αναφέρονται στο άρθρο 1 του παρόντος.

Άρθρο 4 Προσωπικό

1. Το προσωπικό του Εργαστηρίου απαρτίζεται από:
 - α. Καθηγητές του Τ.Γ.Φ.Π.Π.Χ., που τα ενδιαφέροντα τους εμπίπτουν στα αντικείμενα του Εργαστηρίου.
 - β. Μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τ.Γ.Φ.Π.Π.Χ., που το γνωστικό τους αντικείμενο εμπίπτει στα διδακτικά, τα ερευνητικά και τα επιμορφωτικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.
 - γ. Επισκέπτες καθηγητές που ανήκουν σε άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής και εξειδικευμένους επιστήμονες.
 - δ. Μεταδιδακτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και προσφέρουν υπηρεσίες στο Εργαστήριο.
 - ε. Πιστοποιημένους από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων εκπαιδευτές της Ποντιακής διαλέκτου.

Άρθρο 5 Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το Εργαστήριο διοικείται από τριμελή επιστημονική επιτροπή, η οποία απαρτίζεται από δύο (2) Καθηγητές του Τ.Γ.Φ.Π.Π.Χ. και ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Διευθύνεται από μέλος Δ.Ε.Π., του οποίου τα ενδιαφέροντα εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου και εκλέγεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α'), όπως ισχύει κάθε φορά. Με την ίδια διαδικασία ορίζεται Αναπληρωτής Διευθυντής του Εργαστηρίου, ο οποίος αναπληρώνει τον Διευθυντή σε περιπτώσεις αδυναμίας άσκησης των αρμοδιοτήτων του και σε κάθε άλλη περίπτωση μετά από γραπτή εξουσιοδότησή του. Διευθυντής και Αναπληρωτής Διευθυντής είναι τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Γ.Φ.Π.Π.Χ.
2. Στην επιστημονική επιτροπή του Εργαστηρίου ανατίθενται οι ακόλουθες δραστηριότητες:
 - α. συντονίζει το έργο και τις δράσεις του,
 - β. μεριμνά για τη στελέχωσή του με το κατάλληλο προσωπικό,
 - γ. εγκρίνει τον ετήσιο προγραμματισμό και τον ετήσιο απολογισμό δράσεων του Εργαστηρίου.
3. Στον Διευθυντή του Εργαστηρίου ανατίθενται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. κατάρτιζει και υποβάλλει στη Συνέλευση του Τ.Γ.Φ.Π.Π.Χ. και στην επιστημονική επιτροπή τον ετήσιο προγραμματισμό του έργου του και μεριμνά για την τήρησή του,

β. υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο,

γ. συντάσσει τον ετήσιο απολογισμό του Εργαστηρίου,

δ. το εκπροσωπεί στα αρμόδια όργανα του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 6 Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια εκάστου ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με τον Κανονισμό λειτουργίας του Δ.Π.Θ.

2. Για κάθε δραστηριότητα του Εργαστηρίου, η επιστημονική επιτροπή ορίζει έναν από τους Καθηγητές του ως υπεύθυνο.

3. Με απόφαση της επιστημονικής επιτροπής είναι δυνατή η συμμετοχή στο έργο του Εργαστηρίου: α. καθηγητών, ειδικών επιστημόνων, διδασκόντων ή υποψηφίων διδασκόντων σε ελληνικά πανεπιστήμια ή σε πανεπιστήμια της αλλοδαπής ως ερευνητών, β. κατόχων μεταπτυχιακού τίτλου ειδίκευσης, μεταπτυχιακών ή προπτυχιακών φοιτητών του Τ.Γ.Φ.Π.Π.Χ. ως δόκιμων ερευνητών.

4. Η επιστημονική επιτροπή μπορεί να αναθέτει σε μέλος του προσωπικού του Εργαστηρίου τη γραμματειακή και την τεχνική του υποστήριξη.

5. Ο χώρος και ο εξοπλισμός του Εργαστηρίου χρησιμοποιείται από το προσωπικό του που έχει την απαιτούμενη εκπαίδευση.

Άρθρο 7 Πόροι

Τα έσοδα του Εργαστηρίου προέρχονται αποκλειστικά από ιδίους πόρους και δεν βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος, σύμφωνα με άρθρο 60 του ν. 4386/2016 (Α 83). Ειδικότερα προέρχονται από:

1. την υλοποίηση ερευνητικών και επιμορφωτικών (εθνικών, ευρωπαϊκών, διεθνών) προγραμμάτων για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων,

2. τις δωρεές, κληροδοσίες, κληρονομίες και άλλες οικονομικές ενισχύσεις προς το Δ.Π.Θ. για τους σκοπούς του Εργαστηρίου,

3. τη διάθεση αποτελεσμάτων ερευνητικών προγραμμάτων, εκδόσεων επιμορφωτικού ή διδακτικού υλικού,

4. τη χρηματοδότηση ή τη συγχρηματοδότηση ερευνητικών προγραμμάτων από Υπουργεία ή φορείς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα,

5. έσοδα από κάθε άλλη πηγή, κατά τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 8 Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία:

1. Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

2. Βιβλίο στοιχείων του προσωπικού.

3. Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

4. Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.

5. Αρχείο διδακτικών, ερευνητικών, επιμορφωτικών δραστηριοτήτων ανά ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 9 Χώρος εγκατάστασης

Το Εργαστήριο εγκαθίσταται στο κτίριο του Τ.Γ.Φ.Π.Π.Χ., σε χώρο, ο οποίος θα διαμορφωθεί κατάλληλα για τις ανάγκες λειτουργίας του. Χώρος του Εργαστηρίου θεωρείται και το γραφείο του Διευθυντή, καθώς και κάθε άλλος χώρος, ο οποίος διατίθεται για τη στέγαση των δραστηριοτήτων του.

Άρθρο 10 Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Μελέτης, Καταγραφής και Διάσωσης της Ποντιακής διαλέκτου» και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του, μαζί με το λογότυπό του. Ο τίτλος και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος όπου είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο για την αλληλογραφία του χρησιμοποιεί σφραγίδα όμοια με αυτή του Τ.Γ.Φ.Π.Π.Χ., στην οποία προστίθενται ο τίτλος και το λογότυπο.

Άρθρο 11 Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 13 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ

Αριθμ. αποφ. 82 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Φαρσάλων.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΦΑΡΣΑΛΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 δ' του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της ΔΕΥΑΦ (ΦΕΚ Β' 1581/3-6-2016) και συγκεκριμένα τα:

• Άρθρο 19 «Γραφείο Λειτουργίας και Συντήρησης Διεύθυνσης Ύδρευσης»

• Άρθρο 24 «Γραφείο Λειτουργίας και Συντήρησης Κ.Α.Α.»

• Άρθρο 27 «Γραφείο Λειτουργίας και Συντήρησης Εγκαταστάσεων Η/Μ»,

όπου αναφέρεται ότι οι υπάλληλοι των παραπάνω συνεργείων και γραφείων απασχολούνται επί 24ωρου βάσης, αποφασίζει:

εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας απογευματινής - νυχτερινής, καθώς και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, όλου του προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α.Φ. που υπηρετεί στην τεχνική υπηρεσία, αορίστου ή ορισμένου χρόνου, τακτικού ή έκτακτου προσωπικού και υπηρετεί στα δίκτυα ύδρευσης-αποχέτευσης, στα αντλιοστάσια και στις εγκαταστάσεις βιολογικού καθαρισμού και στο αποφρακτικό μηχάνημα ως εξής:

1. Έως δέκα (14) υπάλληλοι για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εργαζόμενο για κάθε εξάμηνο του έτους, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

2. Έως δέκα (14) υπάλληλοι μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες για κάθε εξάμηνο του έτους, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

3. Έως δέκα (14) υπάλληλοι μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για κάθε εξάμηνο

του έτους, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Η παραπάνω υπερωριακή απασχόληση των εργαζομένων της Δ.Ε.Υ.Α.Φ. πέρα από το κανονικό ωράριο πενήθμερης εργασίας δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α.Φ.

Θα επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των εργαζομένων, με την προϋπόθεση ότι σε καμιά περίπτωση δεν θα γίνει η υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά εργαζόμενο.

Η δαπάνη που θα προκληθεί, θα καλυφθεί από πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2020 και συγκεκριμένα των κωδικών 60-00-00 «αμοιβές τακτικού προσωπικού» ποσού 5.000,00 €, 60-01-00 «αμοιβές προσωπικού ορισμένου χρόνου» ποσού 10.000,00 €, 60-03-00 «εργοδοτικές εισφορές έμμισθου προσωπικού» ποσού 1.500,00 € και 60-04-00 «εργοδοτικές εισφορές ορισμένου χρόνου» ποσού 3.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φάρσαλα, 30 Δεκεμβρίου 2019

Ο Πρόεδρος

ΙΟΡΔΑΝΗΣ ΕΣΚΙΟΓΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

