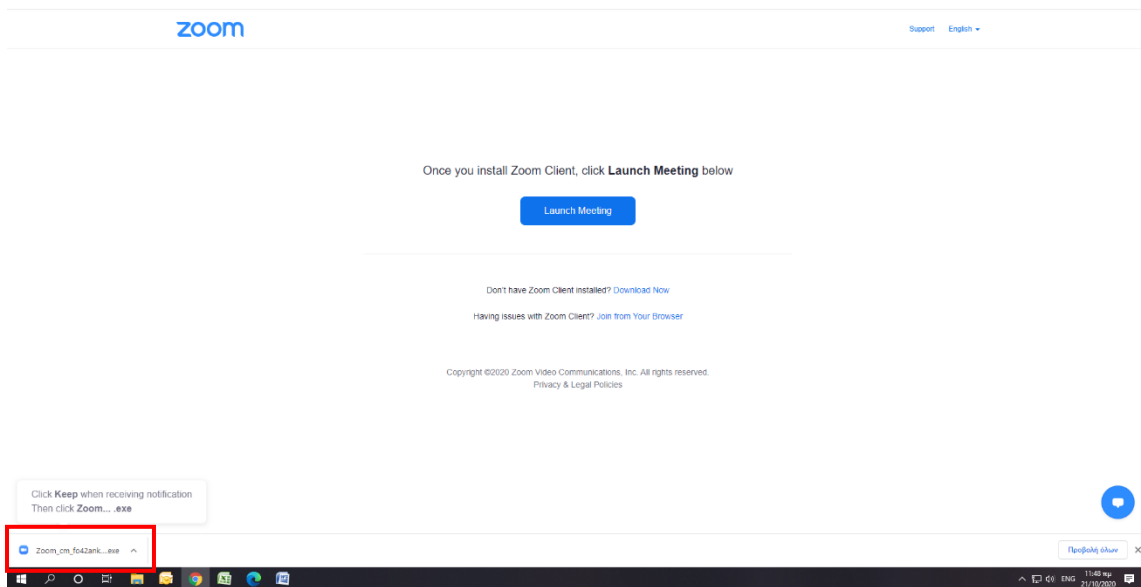


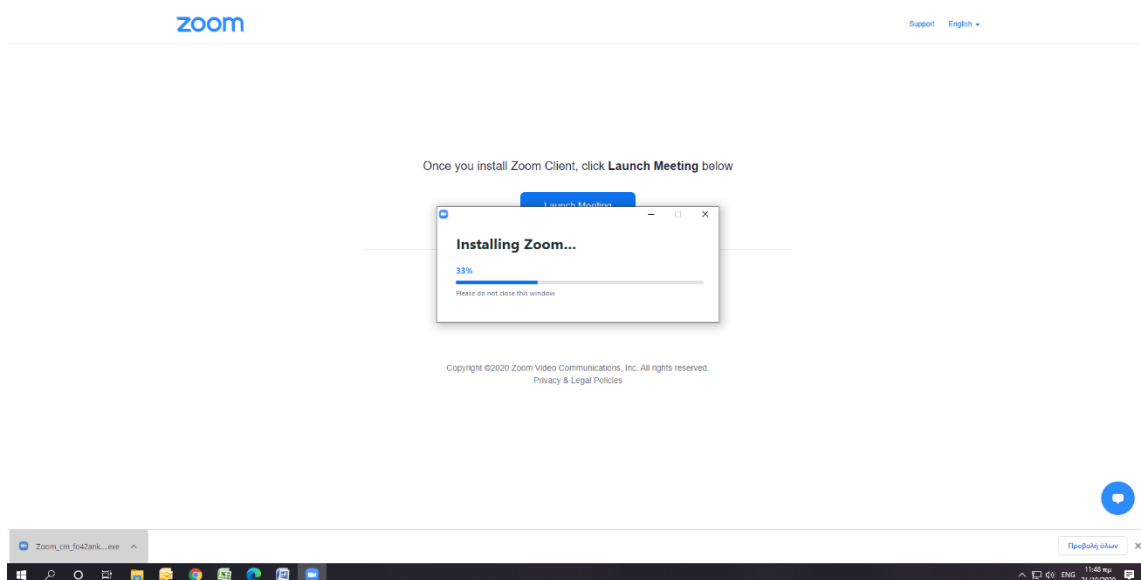
# Οδηγίες Χρήσης Zoom

## Σύνδεση μέσω υπολογιστή

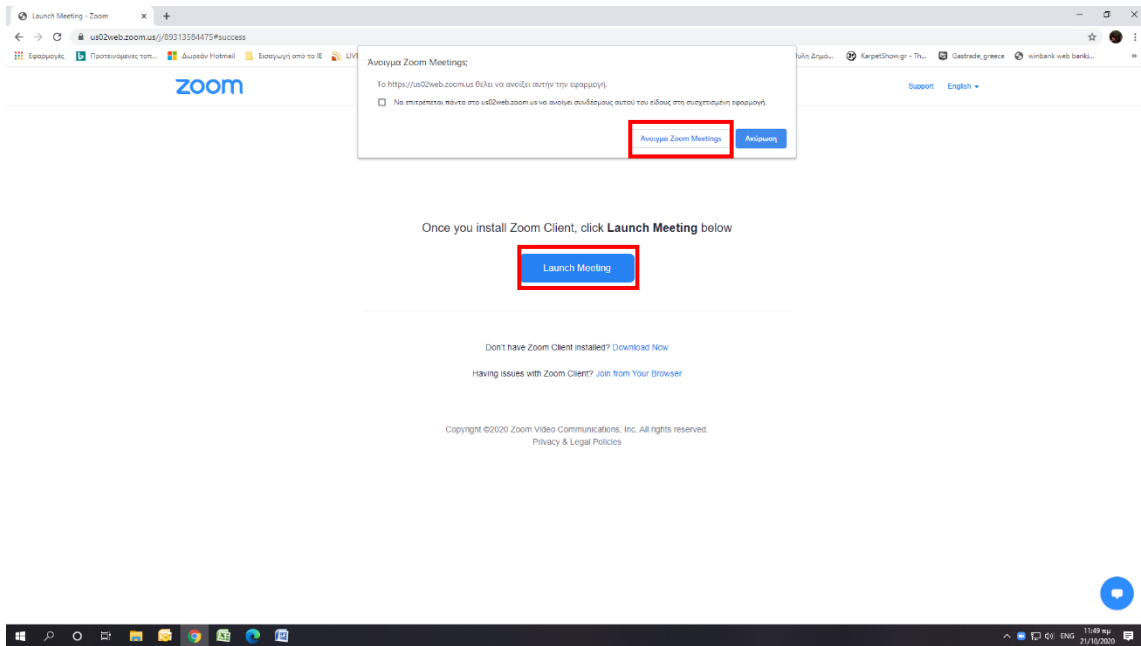
Από το e-mail πρόσκλησης στην τηλεδιάσκεψη πατάμε στον σύνδεσμο για τη σύνδεση στην πλατφόρμα. Ο browser ανοίγει στην παρακάτω σελίδα και μεταφορτώνεται αυτόματα η εφαρμογή Zoom client, στην περίπτωση που δεν είναι ήδη εγκατεστημένη στον υπολογιστή.



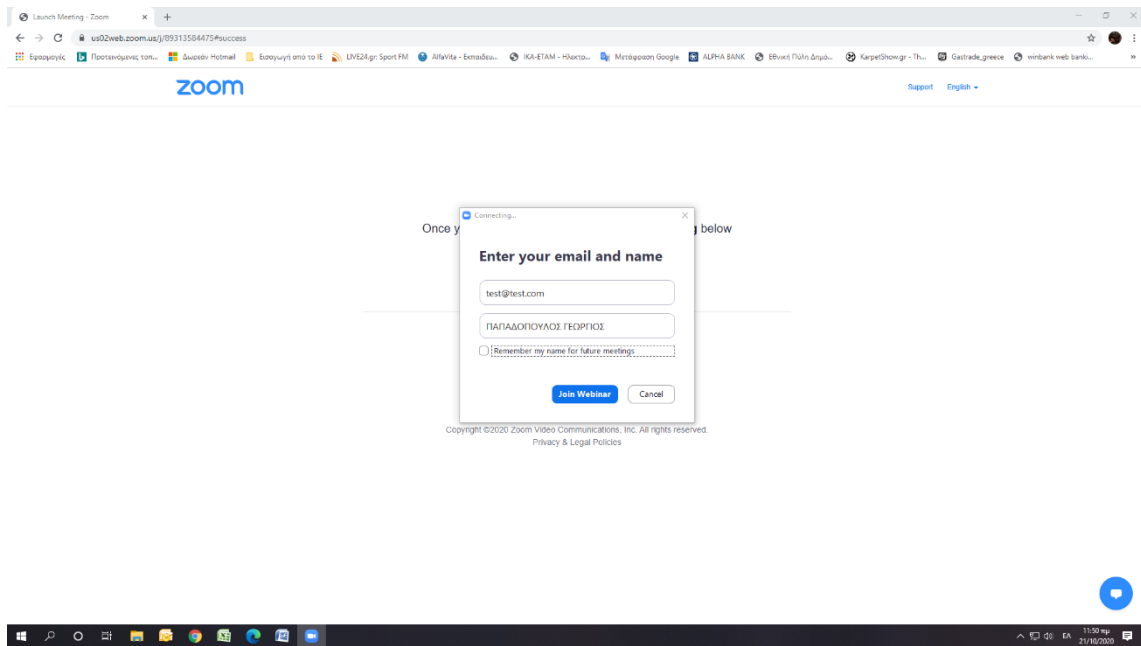
Μόλις ολοκληρωθεί η μεταφόρτωση ο χρήστης επιλέγει την εγκατάσταση της εφαρμογής πατώντας στο αρχείο.



Μετά το τέλος της εγκατάστασης ο χρήστης θα πρέπει να πατήσει στο κουμπί «Launch Meeting» ή στο κουμπί «Άνοιγμα Zoom Meetings».



Στη συνέχεια εμφανίζεται το σχετικό παράθυρο όπου ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει την e-mail διεύθυνση του και το ονοματεπώνυμό του με τη μορφή «ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ» (π.χ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ) και τέλος, πατάει στο κουμπί «Join Webinar».



Στην περίπτωση που η πλατφόρμα εμφανίσει κάποιο μήνυμα-ερώτηση για την επιλογή του τρόπου συμμετοχής με ήχο, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει «Join with computer audio» και μπαίνουμε στο δωμάτιο τηλεδιάσκεψης.

## Σύνδεση μέσω tablet ή smartphone

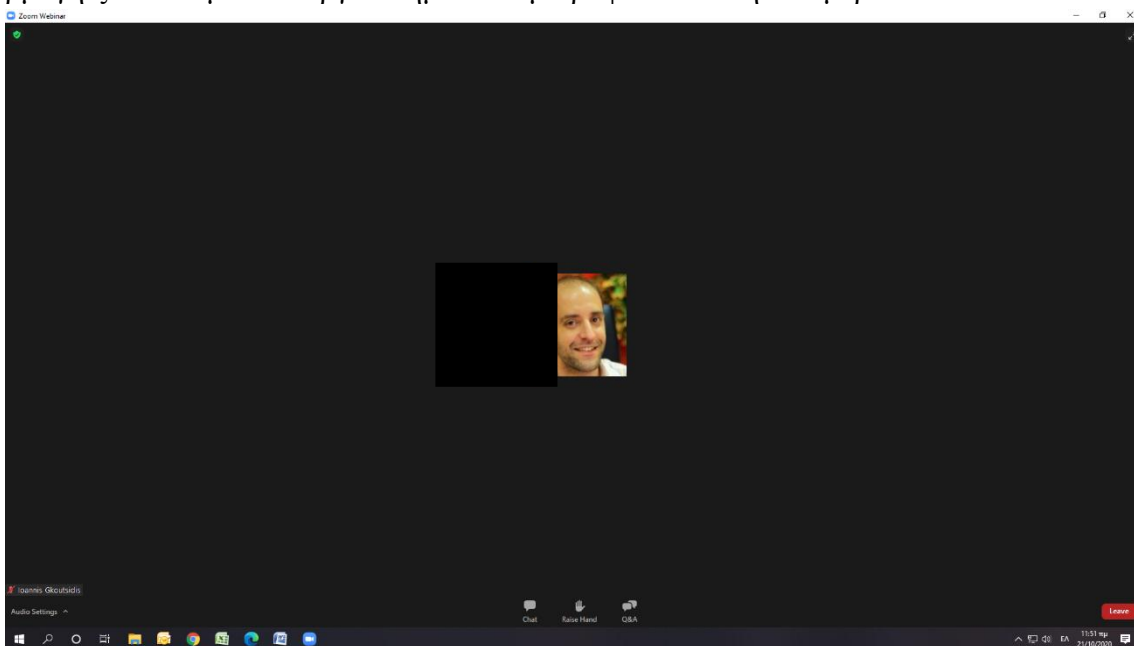
Αρχικά ο χρήστης θα πρέπει να επισκεφθεί την αντίστοιχη για τη συσκευή του εφαρμογή π.χ. Play Store (Android) ή App Store (Apple iOS), προκειμένου να εγκαταστήσει την εφαρμογή «Zoom Cloud Meetings».

Στη συνέχεια θα πρέπει να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα:


1. Κλικ στον σύνδεσμο από το email πρόσκλησης
2. Εάν ζητηθεί, επιλέγει το άνοιγμα του συνδέσμου με την εφαρμογή Zoom.
3. Εισαγωγή e-mail διεύθυνση και ονοματεπώνυμου με τη μορφή «ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ» (π.χ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ)
4. Αποδοχή των όρων της σχετικής άδειας χρήσης της εφαρμογής..
5. Επιλογή «Call via device audio», προκειμένου να γίνει χρήση του μικροφώνου και των ηχείων της συσκευής.
6. Έγκριση των απαραίτητων αδειών στην εφαρμογή για χρήση λειτουργιών βίντεο, ήχου και κλήσεων.

## Χρήση της εφαρμογής

Βασική προϋπόθεση καλής λειτουργίας είναι η ικανοποιητική σύνδεση της συσκευής στο Διαδίκτυο. Η εφαρμογή ξεκινάει με απενεργοποιημένο το μικρόφωνο και την κάμερα.



Τα βασικά κουμπιά που εμφανίζονται στο κάτω μέρος του παραθύρου της εφαρμογής περιγράφονται παρακάτω:

	<p><b>Κουμπί ενεργοποίησης/απενεργοποίησης μικροφώνου</b></p> <p>Ο χρήστης για να μιλήσει θα πρέπει να πατήσει στο συγκεκριμένο κουμπί και αφού έχει φύγει η κόκκινη διαγώνια γραμμή, το μικρόφωνο ενεργοποιείται. Όταν δεν υπάρχει απαίτηση ομιλίας</p>
---	--

	<p>είθισται το μικρόφωνο να παραμένει απενεργοποιημένου για την αποφυγή θορύβου.</p> <p><b>Παρατήρηση:</b> Κατά τη διάρκεια του Συνεδρίου μόνον οι ομιλητές/τριες έχουν τη δυνατότητα ενεργοποίησης /απενεργοποίησης του μικροφώνου τους. Οι υπόλοιποι/ες συμμετέχοντες/ες θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν το εργαλείο «Raise Hand», προκειμένου να τους παραχωρηθεί σχετική έγκριση από τους διοργανωτές.</p>
 	<p><b>Κουμπί ενεργοποίηση/απενεργοποίησης κάμερας</b></p> <p>Όταν δεν υπάρχει κόκκινη διαγώνια γραμμή στο κουμπί της κάμερας, τότε αυτή είναι ενεργοποιημένη και οτιδήποτε συλλαμβάνει παρουσιάζεται στους συμμετέχοντες.</p> <p><b>Παρατήρηση:</b> Κατά τη διάρκεια του Συνεδρίου μόνον οι ομιλητές/τριες έχουν δικαίωμα χρήσης της κάμερας. Για τους υπόλοιπους/ες συμμετέχοντες/ουσες δεν υπάρχει σχετική δυνατότητα.</p>
	<p><b>Κουμπί κοινής χρήσης οθόνης</b></p> <p>Από τη συγκεκριμένη λειτουργία ο/η ομιλητής/τρια μπορεί να παρουσιάσει τα περιεχόμενα της οθόνης του/της (π.χ. το αρχείο παρουσίασης της εισήγησης)</p>
	<p><b>Κουμπί αποσύνδεσης από τη συνεδρία</b></p> <p>Για την έξοδο του χρήστη από τη συνεδρία/πλατφόρμα, αρκεί να πατήσει στο συγκεκριμένο κουμπί.</p>
	<p><b>Κουμπί «Raise Hand»</b></p> <p>Για να λάβει κάποιος/α συμμετέχοντας/α τον λόγο κατά τη διάρκεια της συνεδρίας θα πρέπει να πατήσει στο συγκεκριμένο κουμπί και αυτομάτως ενημερώνονται τα μέλη της οργανωτικής επιτροπής</p>
	<p><b>Κουμπί υποβολής ερωτήματος</b></p> <p>Για την υποβολή ερωτήματος προς τον/την εισηγητή/τρια ο χρήστης μπορεί να χρησιμοποιήσει το συγκεκριμένο εργαλείο. Στην οθόνη του/της θα εμφανιστεί το αντίστοιχο παράθυρο, όπου μπορεί να πληκτρολογήσει και να υποβάλει το ερώτημά του/της.</p>